

 INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO ADMISIÓN Y EMPLEO SECCIÓN PLANIFICACIÓN DE PERSONAL	Descripción de Puesto de Trabajo
--	---

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Terapeuta Respiratorio	Clase: 21	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Hospital y Unidad Médica		
Puesto al que se reporta: Director, Jefe de Terapia Respiratoria		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Realizar procedimientos diagnósticos y aplicar tratamientos terapéuticos, pruebas de función pulmonar y de rehabilitación respiratoria a pacientes con problemas críticos, crónicos o agudos; utilizando las técnicas específicas según el caso. Además, apoyar en actividades preventivas, de educación y de investigación, que contribuyan a mejorar la salud el paciente y al logro de los objetivos del área.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Anestesiología e Inhaloterapia.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de organización
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar el expediente del paciente, verificando el tratamiento indicado y anotando en la ficha de control, fecha, hora y terapia aplicada; asimismo, el cambio de indicaciones o finalización del tratamiento, con el objetivo de dar cumplimiento a lo prescrito por el médico y evaluar los resultados del tratamiento.
- Participar en el equipo de código uno en la resucitación cardiopulmonar o cerebral del paciente, estableciendo vías aéreas permeables, aplicando ventilación manual, durante el tiempo que sea necesario o hasta colocarle el ventilador mecánico, con el objetivo de aplicar tratamientos oportunos que contribuyan a la mejorar la salud del usuario.
- Administrar a pacientes tratamiento de fisioterapia de tórax e higiene bronquial: drenaje postural, vibración y palmo percusión, ejercicios de expansión pulmonar y otros, a fin de dar cumplimiento a la prescripción establecida por el médico.
- Organizar, desarrollar y evaluar programas de rehabilitación respiratoria, cese de fumado, oxigenoterapia domiciliar y ventilación mecánica no invasiva, según normativa vigente, a fin de capacitar al pacientes.



- Realizar pruebas de función pulmonar como caminatas, espirometrías, respirometrías, pletismografía y otras relacionadas, así como apoyar en las pruebas de esfuerzo cardiopulmonar, a fin de brindar un resultado sobre el funcionamiento de los pulmones.
- Ejecutar el cumplimiento de protocolos establecidos para el área de adultos, pediátricos y neonatos en lo que compete a los tratamientos de terapia respiratoria, con el objetivo de dar cumplimiento a las guías de manejo vigentes.
- Asistir en la ventilación mecánica continua en sus diferentes modalidades, efectuando monitoreo y registros de parámetros pertinentes; a fin de llevar el flujo de control respectivo de la evolución del paciente.
- Realizar intubaciones electivas o de emergencia, en pacientes con deterioro de la función pulmonar, colocándolo en el ventilador mecánico y realizando monitoreo, cambios de parámetros, destete y todo el seguimiento que conlleva; con el fin de efectuar técnicas que permitan ventilar al paciente.
- Tomar y procesar muestra de sangre (arteria, capilar y venosa-mixta) a pacientes hospitalizados o ambulatorios, de acuerdo a técnicas establecidas y reportar los datos obtenidos, que permitan determinar el estado del mismo.
- Llevar el control de los exámenes de sangre (arterial), realizados en el gasómetro durante todo el día; con el objetivo de presentar los datos estadísticos a la dependencia correspondiente.
- Ejecutar los procedimientos básicos de mantenimiento preventivo a los equipos de gasometría, ventilación mecánica y otros, con el propósito de velar por el buen funcionamiento e integridad del mismo.
- Asistir y participar en todos los eventos de capacitación y formación a los que la institución lo convoque, a fin de actualizar los conocimientos, técnicas y procesos específicos.
- Aplicar y respetar los sistemas de control interno que garanticen y salvaguarde los recursos, el cumplimiento de normas, procesos, políticas y adecuada administración de los recursos en general.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.



- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.



Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.